

***Pasienkové spoločenstvo- Pozemkové spoločenstvo Henclová, Henclová 66,
053 33 Nálepko***

***Stanovy
Pasienkového spoločenstva - Pozemkového spoločenstva
Henclová***

Schválené dňa: 8. 6. 2019

Článok 1

Na základe rozhodnutia zhromaždenia zo dňa 31. 3. 2019 sa Stanovy pozemkového spoločenstva menia a vydávajú v novom úplnom znení v súlade s ustanoveniami zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách, v znení neskorších predpisov, vrátane Zákona 110/2018 Z. z..

Článok 2

Názov a sídlo Spoločenstva

1. Pozemkové spoločenstvo má názov: Pasienkové spoločenstvo- Pozemkové spoločenstvo Henclová (v stanovách ďalej len „Spoločenstvo“)
2. Sídлом Spoločenstva je: Henclová 66, 053 33 Nálepково
3. IČO: 31304745

Článok 3

Účel spoločenstva a hospodárenie spoločenstva

Účelom spoločenstva je racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti, ktorou sa v zmysle §8 ods. 1 zákona rozumie jedna spoločná nehnuteľná vec, pozostávajúca z viacerých samostatných pozemkov a je nedeliteľná, ak zákon neustanovuje inak, a ktorá je zapísaná na listoch vlastníctva - príloha č. 2 tejto zmluvy.

Zoznam členov spoločenstva je v prílohe č. 1 týchto stanov.

Článok 4

Spoločná nehnuteľnosť

1. Spoločnou nehnuteľnosťou sa rozumie jedna nehnuteľná vec, ktorá pozostáva z viacerých samostatných pozemkov. Spoločná nehnuteľnosť je nedeliteľná okrem prípadov ustanovených Zmluvou alebo zákonom. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti nemožno zrušiť a vysporiadať podľa všeobecných ustanovení o zrušení a vysporiadaní spoluvlastníctva.
2. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na zhromaždení oddeliť novovytvorený pozemok (ďalej len “oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti”). Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti prestáva byť spoločnou nehnuteľnosťou dňom zápisu v katastri nehnuteľností. Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti sa stáva spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou, ak jej spoluvlastníci nerozhodnú inak. Vznik nového pozemku patriaceho do spoločnej nehnuteľnosti nie je oddelením časti spoločnej nehnuteľnosti.
3. Spoločenstvo môže užívať pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje alebo s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond (ďalej len Fond).
4. Spoločnú nehnuteľnosť tvoria nehnuteľnosti, uvedené v Zmluve o pozemkovom spoločenstve.
5. Spoločne obhospodarované nehnuteľnosti sú uvedené v Zmluve o pozemkovom spoločenstve a tvoria ich nehnuteľnosti nepatriace do spoločnej nehnuteľnosti, ktoré sú

obhospodarované spoločne na základe rozhodnutia vlastníkov. Vlastník spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti zveruje túto nehnuteľnosť do správy spoločenstva s cieľom spoločného obhospodarovania a užívania.

Článok 5

Prevod a prechod vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti

1. Prevod vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva nie je obmedzený všeobecnými ustanoveniami o predkupnom práve podľa ustanovení Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov), s výnimkou prevodu vlastníckeho práva k podielom spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu ak vlastnícke právo prevádza Fond. V tomto prípade majú vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti k podielom spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje Fond predkupné právo. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, predtým je povinný ho ponúknuť ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Môže ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene v písomnej forme spoločenstvo podľa odst. 2 možno ho previesť tretej osobe.
2. Pri výkone tohto predkupného práva vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti zastupuje výbor, ktorý uzatvára zmluvy v mene vlastníkov. Ak výbor v mene vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti uzatvorí zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, nadobúdateľom podielu sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločenstvo.
3. Zakázaný je prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich so spoločnej nehnuteľnosti.
4. Zakázaný je prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti alebo k spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti na Spoločenstvo, ak by podiel Spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti presiahol 49 %.
5. Zmluvu o prevode vlastníctva k oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti možno za rovnakých podmienok uzavrieť so všetkými vlastníkmi spoločnej nehnuteľnosti aj jednotlivo na viacerých listinách; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitného predpisu.
6. Výnos z predaja oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti je príjmom vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti, ktorí pristúpili k zmluve o prevode vlastníckeho práva k oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti.
7. Vlastníci spoločnej nehnuteľnosti môžu spoločnú nehnuteľnosť alebo jej časť prenajať.

Článok 6

Člen Spoločenstva, práva a povinnosti členov Spoločenstva

1. Členstvo v spoločenstve je podrobne upravené v Zmluve o Pozemkovom spoločenstve a je viazané na vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti.

2. Ak tretia osoba tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti, a toto právo nemôže hodnoverne preukázať príslušnou listinou alebo iným spôsobom, spoločenstvo odkáže túto tretiu osobu na konanie pred príslušným súdom.

3. Členovia spoločenstva majú právo:

- a) voliť a byť volení do orgánov spoločenstva,
- b) majú právo a povinnosť rozhodovať formou hlasovania na valnom zhromaždení /ďalej len zhromaždenie/ o všetkých otázkach v kompetencii zhromaždenia a v tomto rámci majú právo vyjadrovať sa na zhromaždení a predkladať tam svoje návrhy,
- c) majú právo na podiel na zisku spoločenstva, pokiaľ je rozhodnuté o jeho výplate, a povinnosť podieľať sa na úhrade straty spoločenstva, pokiaľ tak rozhodne zhromaždenie,
- d) majú právo na naturálie od spoločenstva na základe rozhodnutia zhromaždenia.
- e) majú právo na informácie o činnosti spoločenstva,
- f) na podiel na majetku spoločenstva pri likvidácii spoločenstva,

4. Podieľať sa na výhodách, ktoré spoločenstvo poskytuje svojim členom.

5. Dodržiavať stanovy a ostatné vnútorné predpisy.

6. Aktívne sa podieľať na činnosti spoločenstva.

7. Plniť uznesenia VZ a volených orgánov a prispievať na činnosť podľa uznesení orgánov

8. V zmysle rozhodnutia VZ podieľať sa finančným príspevkom na zabezpečovaní nákladov spoločenstva .

9. Ručiť za stratu spoločenstva v rozsahu stanovenom týmito stanovami

10. Chrániť majetok spoločenstva pred rozkrádaním, poškodzovaním alebo zničením

11. Bezodkladne sa zúčastňovať po upovedomení na lokalizáciu a likvidáciu požiaru na všetkých nehnuteľnostiach spoločenstva.

12. Člen spoločenstva je povinný zúčastniť sa Valného zhromaždenia a ak si túto povinnosť neuplatní osobne, je povinný splnomocniť zastupovaním na VZ niektorého z najbližších príbuzných alebo iného podielníka pod podmienkou straty podieľať sa na poskytovaných výhodách spoločenstva.

13. Členovi spoločenstva, ktorý vážnejšie poškodí záujmy spoločenstva (poškodenie spoločného majetku, krádeže a iné aktivity smerujúce k poškodeniu záujmov spoločenstva), môže valné zhromaždenie na návrh predstavenstva obmedziť jeho práva člena spoločenstva a to podľa povahy a závažnosti previnenia, až na dobu troch rokov. Obmedzenie sa týka :

- právo voliť a byť volený do orgánov spoločenstva
- podieľať sa na výhodách, ktoré spoločenstvo poskytuje svojim členom okrem podielov na hospodárskom zisku

14. Opatrenie podľa bodu 13) možno prijať do jedného roku od času, keď sa predstavenstvo o previnení dozvedelo, najneskôr do troch rokov od poškodenia záujmov spoločenstva

15. Člen, ktorému boli podľa predchádzajúcich ustanovení obmedzené členské práva môže požiadať súd o preskúmanie rozhodnutia o obmedzení jeho práv.

Článok 7

Orgány spoločenstva

1. Orgánmi spoločenstva sú :

- a) zhromaždenie,
- b) výbor,
- c) predseda
- d) dozorná rada

2. Volebné obdobie orgánov Spoločenstva je 5 ročné.

3. Členovia Výboru, Dozornej rady sú volení a odvolávaní Zhromaždením, ktoré je najvyšším orgánom spoločenstva.

4. Do orgánov Výboru môžu byť volení členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva, t.j. fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu. Členom Dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva.

5. Funkcia člena výboru je nezlučiteľná s funkciou člena dozornej rady.

6. Členstvo v orgánoch spoločnosti je nezastupiteľné.

7. Členovi orgánu spoločenstva pod písm. b), c) a d) možno priznať za výkon jeho funkcie odmenu. Výšku odmeny určí zhromaždenie v pláne činnosti a v zásadách hospodárenia.

Článok 8

Zhromaždenie

1. Najvyšším orgánom Spoločenstva je zhromaždenie.

2. Riadne Zhromaždenie sa koná minimálne jedenkrát ročne. Zhromaždenia Spoločenstva zvoláva výbor. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia.

3. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na obvyklom mieste zverejnenia (webový portál- www.psp-s-henclova.sk)

V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o riadnu schôdzu, čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia podľa čl. 6 ods. 12. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj podiel, riadi sa podľa § 9 ods. 8 Zákona č. 97/2013 Z.z. a Zákona č. 111/2018 Z. z. o pozemkových spoločenstvách.

4. Ustanovenia o zvolávaní riadnej schôdze Zhromaždenia sa použijú primerane aj na zvolanie čiastkového a mimoriadneho zasadnutia Zhromaždenia. Výbor je povinný informovať Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor, o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní od jeho konania.

5. Výbor je povinný zvolať Mimoriadne Zhromaždenia, ak ho o to písomne požiada Dozorná rada, alebo členovia Spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva.

6. Každý člen Spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach na Zhromaždení počet hlasov určený podľa výmery v percentuálnom vyjadrení spoluvlastníckeho zlomkového podielu k celkovej výmere všetkých pozemkov.

7. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:

- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
- b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
- c) voliť a odvolávať členov volených orgánov spoločenstva (Článok 7, odst. 1 a 3),
- d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2

Zákona 110/2018 Z. z.

- e) rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti § 9 ods. 10 Zákona č. 97/2013 Z.z. a Zákona č. 110/2018 Z. z.
- f) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
- g) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
- h) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
- i) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
- j) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
- k) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

8. Zhromaždenie rozhoduje podľa odst. 7 písm. a), b), i) a j) nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva; V prípadoch podľa písm. c), f), g), h) a k) zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond. O veciach podľa písmena d) a e) rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.

9. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje odst. 1 tohto článku.

10. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení aspoň dvakrát počas šiestich mesiacov nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa § 14 odst. 7 a), b), d), e), i) a j) Zákona č. 97/2013 Z. z. a Zákona č. 110/2018 Z. z. o pozemkových spoločenstvách.

Článok 9

Rokovací poriadok

1. Rokovanie zhromaždenia otvára a vedie predseda alebo výborom poverený člen spoločenstva (predsedajúci), ktorý spravidla je zapisovateľ. Na začiatku oznámi návrh na voľbu 3-člennej mandátnej komisie- na spočítavanie hlasov, zapisovateľa, trojčlennú návrhovú komisiu, v prípade volieb zároveň plní aj volebnú komisiu a 1 člena overovateľa zápisnice.
2. Predsedajúci dá schváliť navrhnuté komisie. Po prezentovaní v hlasovaní oznámi výsledok účasti, ktorú po sčítaní hlasov predloží mandátna komisia. Ak po prezentácii nebude zhromaždenie uznášaniaschopné, bude prebiehať ako čiastková schôdza.
3. Po vyhlásení uznášaniaschopnosti následne predsedajúci nechá odhlasovať program podľa pozvánky. Navrhnutý program môže byť návrhovou komisiou na návrh členov hlasovaním doplnený. Návrhy na zmeny programu, alebo na uznesenie podávajú členovia ústne návrhovej komisii. Musia byť zrozumiteľné a vykonateľné. Ak takéto nie sú, predsedajúci vyzve predkladateľa k ich úprave a ak ani tak nie je návrh jasný a zrozumiteľný predsedajúci o ňom hlasovať nedá. Schôdza zhromaždenia bude pokračovať podľa schváleného programu bez jeho zmeny.
4. Zhromaždenie rozhoduje výhradne verejným hlasovaním. Každý člen obdrží pri prezentácii hlasovací lístok vo forme obdržanej poznávky alebo návratkou plnej moci s počtom vlastných a zastupujúcich hlasov na základe splnomocnenia. Hlasovacie lístky musia byť opatrené pečiatkou spoločnosti. Hlasovanie sa uskutočňuje na základe vyzvania predsedajúceho k hlasovaniu zdvihnutím lístku tak, aby členovia mandátnej komisie mohli hlasy spočítať. Spočítané hlasy za, proti a zdržal sa hlasovania predseda mandátnej komisie nahlási predsedajúcemu, ktorý vyhlási výsledok hlasovania. Pre prijatie návrhu, uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov, podľa čl. 8, ods. 8.
5. Ak je v programe zaradená všeobecná rozprava (diskusia) predsedajúci ju riadi tak, aby každý, kto sa verejne prihlási mohol vystúpiť a predniesť svoj príspevok. Ak sú prednesené návrhy spojené s prejednávaným programom, dá o nich na záver rozpravy hlasovať. Časový limit na jeden príspevok sa stanovuje v rozsahu 5 minút. Člen výboru, alebo oslovený člen spoločenstva diskutujúcim má právo na prednesený problém reagovať.
6. O predčasnom ukončení diskusie rozhoduje zhromaždenie na návrh predsedajúceho.
7. Hostia prizvaní výborom na rokovanie majú možnosť vo všeobecnej rozprave vystúpiť. Ak chcú podať návrh, aby o ňom zhromaždenie hlasovalo musí si ich návrh osvojiť člen spoločenstva atak ho predložiť na hlasovanie.
8. O návrhoch a uzneseniach k správam dá predsedajúci hlasovať po skončení prerokováanej správy. O každom návrhu sa hlasuje zvlášť v poradí ako boli predkladateľmi prednesené. V prípade pripraveného písomného návrhu na uznesenie má prednosť prednesený pozmeňujúci návrh. Až po jeho prijatí, alebo odmietnutí sa hlasuje za celkové uznesenie. V prípade ak sa dva ,alebo viacej návrhov týka rovnakej záležitosti, a tieto sa vzájomne vylučujú, hlasuje sa o nich v poradí, ako boli podané. Pokiaľ dôjde k prijatiu jedného z nich, o ďalších sa už nehlasuje. Taktiež sa nehlasuje ak sú podané návrhy neuskutočniteľné.
9. Po vyčerpaní všetkých bodov rokovania a prijatí uznesení predsedajúci rokovanie zhromaždenia ukončí.
10. O rokovaní zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:

- a) dátum a miesto konania zhromaždenia
 - b) prijaté uznesenia
 - c) výsledky hlasovania
 - d) neprijaté námietky členov a členov orgánov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
11. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina s podpismi zúčastnených na zhromaždení, a všetky materiály prerokovávané a zhromaždením schválené.
12. Zápisnicu o rokovaní zhromaždenia podpisujú predseda, zapisovateľ a overovateľ zápisnice.

Článok 10

Výbor

1. Výbor vykonáva činnosti zverené mu rozhodnutím zhromaždenia spoločenstva, Zmluvou, týmito Stanovami a zákonom o pozemkových spoločenstvách (Zákon č. 97/2013 a Zákon č. 110/2018 Z.z. a to najmä:
- a) pripravuje rokovania zhromaždenia,
 - b) podáva zhromaždeniu správu o činnosti, o hospodárskych výsledkoch spoločenstva s návrhom opatrení a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania prípadnej straty,
 - c) predkladá zhromaždeniu návrhy na zmenu zmluvy alebo stanov,
 - d) prerokúva správy o plnení hospodárskeho plánu, správy o pláne zalesňovania a ťažby, ktoré podáva zhromaždeniu,
 - e) rozhoduje v pracovno-právnych otázkach vo vzťahu k zamestnancom,
 - f) je povinný neodkladne oznámiť dozornej rade spoločenstva všetky skutočnosti, ktoré môžu mať závažné následky v hospodárení a postavení spoločenstva alebo členov spoločenstva,
 - g) je povinný poskytnúť dozornej rade informácie a súčinnosť pri výkone kontrolnej činnosti,
 - h) zasiela údaje o zvolených členoch orgánov spoločenstva a všetky zmeny u štatutárneho orgánu, orgánu štátnej správy registrujúceho spoločenstvo,
 - i) činnosť výboru organizuje predseda spoločenstva, ktorý zastupuje spoločenstvo navonok,
 - j) informuje zhromaždenie o všetkých uzatvorených obchodoch,
 - k) predkladá ročnú závierku na vyjadrenie dozornej rade a následne na schválenie zhromaždeniu.
2. Riadne rokovanie výboru sa koná spravidla štyri-krát ročne. Zvoláva ho obyčajne predseda, resp. podpredseda. V prípade potreby môže schôdzu výboru zvolať aj nadpolovičná väčšina členov výboru. V naliehavých prípadoch sa zvoláva mimoriadna schôdza výboru. Schôdza výboru môže byť zvolaná aj na podnet nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady.
3. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých ustanovuje Zmluva o spoločenstve, stanovy alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie spoločenstva. Za svoju činnosť zodpovedá Zhromaždeniu Spoločenstva.
4. Výbor koná za členov spoločenstva okrem členov spoločenstva uvedených v Zákone č. 110/2018 Z. z. o pozemkových spoločenstvách podľa § 10 ods.1 a2 pred súdmi a orgánmi

verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, alebo ich môže zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.

5. Výbor na svojich rokovaniach prejednáva operatívne otázky dotýkajúce sa hospodárenia, zveľadenia, úpravy, ochrany urbárskeho majetku a práv svojich členov, otázky obchodno-technické, ako aj ochrany prírody. Pri svojej činnosti a rozhodovaní rešpektuje platné právne predpisy.

6. Rokovanie výboru otvára a vedie predsedajúci, ktorým je spravidla predseda. Predsedajúci predloží návrh na schválenie programu rokovania výboru. Určuje zapisovateľa.

7. Rokovanie výboru sa riadi schváleným programom a rokovacím poriadkom.

8. Predsedajúci otvára rozpravu ku každému bodu rokovania. Každý člen výboru má právo k bodu rokovania diskutovať a predkladať návrhy. O predložených návrhoch výbor rozhoduje hlasovaním. Výbor rozhoduje zvyčajne verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Člen výboru, ktorý má odlišný názor ako bol názor prijatý nadpolovičnou väčšinou výboru, môže požiadať, aby do zápisu bol jeho názor zaprotokolovaný. Nič to však nemení na veci, že bude rešpektovať demokratické rozhodnutie väčšiny.

9. Z každého zasadnutia výboru sa spracováva zápis, ktorý obsahuje stručný priebeh rokovania s prijatými závermi. Zápis podpisuje predseda.

10. V prípade odstúpenia alebo úmrtia niektorého člena z funkcie člena výboru, náhradníkom do doplňujúcich volieb na najbližšom zasadnutí valného zhromaždenia sa stáva predseda alebo podpredseda.

11. Výbor každoročne predkladá Valnému zhromaždeniu PS-PS na schválenie plán hospodárskej činnosti a rozpočet na príslušný rok. Schválené dokumenty sú pre predstavenstvo, vedenie spoločenstva, odborných pracovníkov a podielnikov záväzné.

Ďalej predkladá:

- správu o činnosti za predchádzajúce obdobie, plnenie hospodárskeho plánu a plnenie rozpočtu
- rozvojové aktivity na ďalšie obdobie
- ročná uzávierka s návrhom na spôsob rozdelenia a použitia zisku, prípadne spôsob úhrady strát spolu so stanoviskom Dozornej rady.
- zásady hospodárenia na príslušný rok

Článok 11

Predseda spoločenstva

1. Predseda spoločenstva zastupuje pozemkové spoločenstvo navonok a je oprávnený ku všetkým úkonom, pokiaľ Zmluva alebo zhromaždenie vlastníkov neustanovujú inak. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu.

2. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda menovaný predsedom, prípadne iný oprávnený člen výboru, všetci zapísaní ako oprávnení v registri vedenom Okresným úradom, pozemkovým a lesným odborom.

3. Predsedu nesmie vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá môže súvisieť s činnosťou spoločenstva a nesmie byť členom orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť, ktorá môže súvisieť s činnosťou spoločenstva. Na predsedu spoločenstva sa vzťahujú ustanovenia o zákaze konkurencie štatutárov obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka. Predseda spoločenstva nesmie vykonávať funkciu pokladníka alebo hospodára spoločenstva.
4. Právne a bežné úkony týkajúce sa predmetu spoločenstva, dispozíciu s finančnými prostriedkami podpisuje predseda, alebo poverená osoba z členov výboru.
5. Predseda výboru je voleným orgánom. Volia a odvolávajú ho členovia Valného zhromaždenia.
6. Predseda spoločenstva organizuje a riadi bežnú činnosť spoločnosti, hospodársku činnosť a zabezpečuje prostredníctvom odborných pracovníkov.
7. Za svoju činnosť zodpovedá VZ. Zvoláva zasadnutie výboru a pripravuje ich program.
8. V mene spoločenstva koná navonok voči tretím osobám, štátnym orgánom a orgánom štátnej správy.
9. Zabezpečuje kontrolu prijatých uznesení výboru a VZ. Zároveň kontroluje výkon plnenia povinností ostatných členov výboru a odborných pracovníkov, vedie zoznam členov spoločenstva.
10. Predpisuje právne úkony spojené so vznikom, zmenou alebo zánikom pracovných pomerov alebo odborných vzťahov.
11. Zabezpečuje ochranu majetku spoločnosti, zodpovedá za hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami a majetkom spoločnosti.
12. Svojim podpisom overuje všetky účtovné doklady, vyhotovuje výkazy a všetky písomnosti voči tretím osobám a orgánom štátnej moci a štátnej správy.
13. Zabezpečuje, aby podielníci pri výkone svojich vlastníckych práv dodržiavali zákony, tieto stanovy a uznesenia orgánov spoločnosti.
14. Vedie zápisnice z rokovania z predstavenstva a VZ spoločnosti.
15. Má nárok na finančnú odmenu za výkon funkcie podľa zásad o hospodárení.
16. Za zverené alebo prevzaté hodnoty podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Článok 12

Dozorná rada

1. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva a prerokúva sťažnosti a rieši spory členov spoločenstva, nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje obsiahnuté údaje, preskúmava riadnu, mimoriadnu, konsolidovanú, prípadne predbežnú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie zhromaždeniu vlastníkov, podáva správy zhromaždeniu vlastníkov v lehote určenej Zmluvou, inak raz ročne, prerokúva sťažnosti členov spoločenstva.
2. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu spoločenstva.
3. Dozorná rada má najmenej troch členov, ktorých volí Zhromaždenie. Členom dozornej rady môže byť aj osoba, ktorá nie je členom Spoločenstva. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, minimálne jedenkrát štvrťročne. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.

4. Rokovania dozornej rady sa môže zúčastňovať aj tretia osoba, ktorá nie je členom Spoločenstva, pokiaľ je odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom rokovania a dozorná rada s jeho účasťou vysloví súhlas.

5. Schôdzu dozornej rady zvoláva a jej zasadnutie vedie predseda, alebo ním poverený člen dozornej rady. Dozorná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady.

6. Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku Spoločenstva, alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu tejto zmluvy alebo zákona o pozemkových spoločnostiach (Zákon č. 97/2013 Z. z. a Zákon č. 110/2018 Z.z. v znení neskorších predpisov) alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

7. Účinkom zániku funkcie člena Dozornej rady je nastúpenie na jeho miesto kandidáta z posledných volieb v poradí s najvyšším počtom hlasov stým, že o jeho ustanovení do funkcie Dozornej rady nerozhoduje výbor. Takto ustanovený člen Dozornej rady sa stáva členom Dozornej rady do konca volebného obdobia člena, ktorému zanikla funkcia.

Článok 13

Predseda dozornej rady

1. Predseda dozornej rady zvoláva a riadi zasadnutie dozornej rady.

2. Predseda dozornej rady je volený členmi dozornej rady z členov dozornej rady.

3. V prípade odstúpenia alebo úmrtia niektorého člena dozornej rady, náhradníkom do doplňujúcich volieb na najbližšom zasadnutí valného zhromaždenia bude predseda dozornej rady.

Článok 14

Volebný poriadok

1. Tento volebný poriadok upravuje spôsob a priebeh volieb orgánov spoločnosti, ktorými sú:

- Výbor
- Dozorná rada
- Predseda

Do Výboru sú volení 3 alebo 5 členovia, do Dozornej rady 3 členovia, predseda je volený samostatne.

2. Volebné obdobie všetkých orgánov spoločnosti je päťročné.

3. Voľby sa konajú v jednom dni a na jednom mieste, v konkrétnom čase, spravidla na zhromaždení. Konanie volieb sa považuje za súčasť konania zhromaždenia. Správa volebnej komisie tvorí samostatnú časť uznesenia zhromaždenia.

4. Voľby sa konajú verejným hlasovaním. Počet hlasov jednotlivých voličov je určený pomerom výmery jeho spoluvlastníckeho podielu k celkovej výmere spoločného majetku členov spoločnosti uvedeného na hlasovacom lístku.

5. Za riadnu prípravu volieb zodpovedá výbor spolu s volebnou komisiou. Spočítanie hlasov vykonáva mandátna komisia podľa rokovacieho poriadku.

Článok 15

Kandidáti a kandidátka

1. Kandidátom na funkciu v orgánoch spoločenstva môže byť len člen spoločenstva. Každý člen má právo voliť a byť volený.
2. Za člena dozornej rady môže byť zvolený aj nečlen spoločenstva, odborník v danej oblasti.
3. Z práva byť volený do orgánov spoločenstva sú vylúčení:
 - a) členovia spoločenstva, ktorí nedovršili vek 18 rokov
 - b) Slovenský pozemkový fond –ako právnická osoba spravujúca podiely vo vlastníctve štátu
 - c) dlžníci voči pozemkovému spoločenstvu
 - d) členovia, ktorýmto nedovoľuje verejná funkcia
4. Zhromaždenie zvolí na návrh výboru volebnú komisiu, ktorá sa skladá z troch členov spoločenstva, prítomných na zhromaždení. Volebná komisia na zhromaždení vypracuje a predloží kandidátky do jednotlivých orgánov spoločenstva zhromaždeniu pred hlasovaním. Kandidátku vytvára na základe vlastných návrhov a na základe len písomne podaných návrhov členov spoločenstva. Na kandidátku je volebná komisia oprávnená neumiestniť kandidátov, ktorí sú vylúčení z členstva v orgánoch spoločenstva, alebo ktorí nespĺňajú podmienky na členstvo v orgánoch spoločenstva. Takto vypracované kandidátky volebná komisia predloží na schválenie zhromaždeniu. Zhromaždením schválená kandidátka je podkladom pre voľby do orgánov spoločenstva.
5. Voľba orgánov spoločenstva sa vykonáva len v prípade ak je bod voľby do orgánov spoločenstva odsúhlasený v programe zhromaždenia.

Článok 16

Organizácia volieb, spôsob hlasovania a zvolenie kandidáta

1. Pred začatím hlasovania predseda volebnej komisie oznámi počet prítomných hlasov s hlasovacím právom a pri nadpolovičnej väčšine všetkých hlasov následne pristúpi k hlasovaniu.
2. Zhromaždenie rozhoduje verejným hlasovaním. Každý člen obdrží pri prezentácii hlasovací lístok vo forme pozvánky alebo návratky splnomocnenia s vyznačeným počtom vlastných a zastupujúcich hlasov na základe splnomocnenia. Voľba členov orgánov spoločenstva sa vykonáva na základe schválenej kandidátky do orgánov spoločenstva podľa bodu 4 článku 14 týchto stanov. Hlasovanie sa uskutočňuje tak, že každý člen spoločenstva, ktorý volí členov orgánov spoločenstva, môže pri voľbe odovzdať svoj hlas najviac piatim kandidátom do výboru a najviac trom kandidátom do dozornej rady z predloženej kandidátky, a to tak, že im verejne odovzdá svoj hlas.
3. Po sčítaní odovzdaných hlasov sú zvolení tí kandidáti, ktorí získajú najviac hlasov. Z týchto sa zostaví poradie podľa získaných hlasov a to zvlášť pre výbor, zvlášť pre dozornú radu a zvlášť pre predsedu. Za zvolených členov výboru sa považujú podľa rozhodnutia VZ o počte členov výboru prví traja alebo piati kandidáti, zoradení do poradia podľa počtu

získaných hlasov. Obdobne sa podľa poradia považujú za zvolených prví traja kandidáti do dozornej rady, a predseda je zvolený najväčším počtom získaných hlasov.

4. Ak sa vykonanou voľbou nepodarí zvoliť všetkých členov orgánov, vykoná sa následne druhé kolo volieb.

5. Spracované výsledky volieb a zoznamy zvolených a nezvolených kandidátov volebná komisia odovzdá predsedajúcemu zhromaždenia, ktorý následne vyhlási výsledky volieb.

Článok 17 ***Ukončenie volieb***

1. Ukončenie volieb uskutoční predsedajúci vyhlásením výsledku volieb.

2. Volebná komisia vyhotoví správu o výsledku volieb, ktorá obsahuje:

- Miesto, dátum a čas konania volieb
- Meno a priezvisko predsedu a členov volebnej komisie
- počet všetkých oprávnených hlasov
- počet zúčastnených hlasov
- počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi
- mená zvolených kandidátov do jednotlivých orgánov

3. Správu o výsledku volieb podpíšu všetci prítomní členovia volebnej komisie. Správa o výsledku volieb tvorí prílohu uznesenia zo zhromaždenia, ktoré sa na konaní volieb uznieslo.

4. Dokumentácia spojená s konaním volieb a správa sa archivujú najmenej po dobu celého funkčného obdobia zvolených orgánov. Ostatné dokumenty sa skartujú, začo je zodpovedný predseda volebnej komisie.

Článok 18 ***Členské vzťahy v spoločenstve***

1. Na rokovaní valného zhromaždenia môže podielníka zastupovať a to aj s právom hlasovania najbližší príbuzný na základe splnomocnenia a to: manžel, manželka, otec, syn, dcéra, alebo iný splnomocnený podielník.

2. Za odbornú správu a za odborné hospodárenie spoločenstva zodpovedá predseda spoločenstva, odborný lesný hospodár a ostatní odborní pracovníci (v zmysle zákona o lesoch), ktorých činnosť vzniká na základe zmluvných vzťahov uzavretých podľa ustanovení Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov. Členovia výboru spoločenstva a osoby zodpovedajúce za majetok, manipuláciu a dodávky dreva, musia mať podpísanú hmotnú zodpovednosť.

3. Vznik, zmenu alebo zánik pracovno-právnych zmluvných vzťahov uzatvára predseda spoločenstva v zmysle Zákonníka práce a súvisiacimi pracovno-právnymi normami. Zamestnanec musí spĺňať predpoklady na výkon práce.

4. Ťažbové, pestovné a iné práce sa budú vykonávať na základe živnostenských listov, v ťažbe dreva odborný lesný hospodár vystaví súhlas na ťažbu a vystaví sa zadávací list

s určením pracoviska, výšky ceny za t. j., určenie celkovej ceny, kontrolná činnosť, opatrenia podľa platných zásad hospodárenia.

5. Úžitky z majetku v podielovom spoluvlastníctve a zisk určený na rozdelenie medzi vlastníkov sa po schválení valným zhromaždením zrealizuje do jedného mesiaca. Pri vykazovanej strate ju jednotliví vlastníci znášajú podľa výšky svojich vlastníckych podielov.

Článok 19

Deľba podielov a úžitkov medzi členmi spoločenstva

1. Príjmy spoločenstva pozostávajú z:

- lesnej ťažby a následného predaja drevnej hmoty
- darov, štátnych dotácií, príspevkov členov
- úrokov
- prenájmu plôch poľovníckym združením
- prenájmu nehnuteľností
- inej oprávnenej činnosti

2. Tieto príjmy sú určené na zveľaďovanie spoločenstva.

3. Vytvárať rizikový rezervný fond 10% z celkového ročného zisku. O použití fondu rozhodne valné zhromaždenie v prípade núdze.

4. Naturálne podiely (úžitkové a palivové drevo) sa budú realizovať na základe platných zásad o hospodárení.

Článok 20

Odmeňovanie členov orgánov spoločenstva

1. Náhrady a odmeny upravené v tomto článku sa poskytujú členom orgánov spoločenstva za výkon funkcie. Za náhrady sa považujú cestovné náhrady, náhrady za ubytovanie, náhrady stravného a iné náhrady, ktoré boli preukázateľné vynaložené pri výkone činnosti v postavení člena orgánu Spoločenstva. Za odmenu sa považuje plnenie poskytované členovi orgánu spoločenstva za zastupovanie Spoločenstva voči tretím osobám v administratívnom, správnom konaní a v konaní pred súdom a účasť na zasadnutí orgánu Spoločenstva. O odmene musí rozhodnúť zhromaždenie v zásadách hospodárenia.

2. Členovi orgánu Spoločenstva, ktorý sa zúčastnil zasadnutia orgánu Spoločenstva, alebo ktorý vykonal cestu za účelom plnenia úloh určených rozhodnutím orgánov Spoločenstva, patrí náhrada podľa odseku 1. Náhrada preukázateľných cestovných výdavkov sa poskytuje vo výške účelne a skutočne vynaložených nákladov.

3. Pri použití osobného motorového vozidla (s výnimkou vozidla Spoločenstva) patrí oprávnenej osobe základná náhrada a náhrada za spotrebované pohonné hmoty v rozsahu a za

podmienok stanovených osobitným predpisom, ak oprávnená osoba mala vopred písomný súhlas Predsedu Spoločenstva.

4. Náhrada za ubytovanie sa poskytuje vo výške skutočne vynaložených oprávnených nákladov a so súhlasom podľa odseku 3. Náhrada stravného sa poskytuje v rozsahu a za podmienok stanovených osobitným právny predpisom. Výbor môže v individuálnom prípade rozhodnúť o poskytovaní aj iných úhrad súvisiacich so zasadnutím výboru alebo Dozornej rady Spoločenstva.

Článok 21

Ostatné odborné funkcie

Na odborné hospodárenie v spoločenstve je výbor povinný zabezpečiť výkon funkcie ekonóma, skladníka a odborného lesného hospodára- OLH.

Článok 22

Popis prác ekonóma spoločnosti

1. Zabezpečuje vedenie účtovníctva spoločenstva podľa platných zákonov a predpisov a celkovej ekonomickej evidencie spoločnosti.
2. Vede personálnu agendu pracovníkov a zabezpečuje vybavovanie v rámci vymedzených právomoci výborom.
3. Zabezpečuje evidenciu nákupu hmotného, nehmotného investičného majetku.
4. Kontroluje evidenciu dochádzky, absencia, dovolenky a PNS pracovníkov spoločnosti. Zabezpečuje spracovanie miezd, zákonných odvodov pre jednotlivé orgány a spracovanie všetkých výkazov spoločenstva.
5. Na rokovaní výboru predkladá ekonomické ukazovatele za príslušné mesiace, sleduje stav peňažných prostriedkov v pokladni a na účte o čom informuje výbor spoločnosti.
6. Vede peňažný denník, výdaje a príjmové doklady, fakturácie, zabezpečuje vyplácanie hotovosti a bankové prevody na úhradu faktúr.
7. Predkladá predsedovi a výboru spoločnosti návrhy na zlepšenie hospodárenia, návrhy na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade neuhradených faktúr v termíne ich splatnosti pripravuje doklady k vymáhaniu pohľadávky súdnou cestou. Zabezpečuje vypisovanie faktúr za predaj drevnej hmoty a vedie ich evidenciu.
8. Pracovník môže byť a nemusí byť členom výboru a má nárok na finančnú odmenu za výkon tejto funkcie podľa schválených zásad o hospodárení.
9. Ekonóm si môže objednať vedenie účtovníctva u externého odborného účtovníka.
10. Za zverené alebo prevzaté hodnoty podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti.
11. Vedenie pokladne môže viesť pokladník, ktorý môže byť len člen výboru spoločenstva s podpísaním hmotnej zodpovednosti.

Článok 23

Popis prác odborného lesného hospodára

Túto činnosť môže vykonávať len pracovník ktorý má osvedčenie podľa zákona č. 326/ 2005 Z. z. o lesoch a spĺňa uvedené podmienky.

1. Hospodár organizuje a usmerňuje hospodárenie v lese.
2. Hospodár je povinný
 - a) pripravovať podklady a spolupracovať pri vyhotovovaní a schvaľovaní plánu a kontrolu plnenia LHP plánu, predpísaného kraj. lesným úradom,
 - b) usmerňovať realizáciu plánu a opatrení uložených na ochranu lesa,
 - c) dohliadnuť na vhodnosť reprodukčného materiálu na obnovu lesa,
 - d) kontrolovať a evidovať práce vykonávané v lese,
 - e) viesť lesnú hospodársku evidenciu a evidenciu podľa osobitných predpisov,
 - f) sledovať stav a vývoj škodlivých činiteľov v lesoch a v súčinnosti a obhospodarovateľom lesa predkladať o nich hlásenie orgánu štátnej správy lesného hospodárstva a lesníckej ochranárskej službe,
 - g) navrhovať preventívne opatrenia na ochranu lesov a predchádzanie vplyvu škodlivých činiteľov a dozerať na ich realizáciu,
 - h) navrhovať na uznanie semenné zdroje a zabezpečovať opatrenia na záchranu a reprodukciu genetických zdrojov hlavných lesných drevín,
 - i) navrhovať environmentálne priaznivé technológie pri činnostiach súvisiacich s hospodárením v lesoch,
 - j) upozorňovať obhospodarovateľa lesa a orgán štátnej správy lesného hospodárstva na každú činnosť, ktorá je v rozpore s právnymi predpismi na úseku lesného hospodárstva,
 - k) zabezpečiť a kontrolovať vyznačenie ťažby a vydávať písomný súhlas na vykonanie ťažby.
3. Hospodár je oprávnený
 - a) predkladať požiadavky a pripomienky k návrhu plánu,
 - b) navrhnúť obhospodarovateľovi lesa predčasnú obnovu plánu alebo zmenu plánu,
 - c) dať súhlas na vykonanie náhodnej ťažby nad objem predpísaný plánom pre vlastnícky celok,
 - d) navrhovať postup rekonštrukcie lesa, ak nebol určený plánom,
 - e) navrhovať projekty ozdravných opatrení
 - f) vykonávať lesnú stráž
4. Za zverené alebo prevzaté hodnoty podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti

Článok 24

Popis práce skladníka

1. Skladník vykonáva:
 - vedie presnú evidenciu príjmu a výdaja dreva
 - zodpovedá za preberanie a vydávanie drevnej hmoty
 - prijíma a vydáva presne vytriedenú drevnú hmotu zo skladov na základe príjmových

a dodacích listov

- je povinný ku koncu každého mesiaca ekonómovi spoločenstva písomne predložiť stav zásob drevnej hmoty na skladoch

2. Za zverené alebo prevzaté hodnoty podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Článok 25 **Zánik spoločenstva**

- a) ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stáva jeden člen spoločenstva
- b) premenou spoločenstva na obchodnú spoločnosť alebo družstvo
- c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva
- d) vyhlásením konkurzu
- e) rozhodnutím valného zhromaždenia
- f) vyhlásením úpadku

Článok 26 **Osobitné ustanovenia**

1. Členovia Spoločenstva akceptujú podmienky ustanovení zákona o pozemkových spoločenstvách (Zákon č. 97/2013 a Zákon č. 110/2018 Z.z.), ktorý upravuje zákaz drobenia jednotlivých vlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti tak, aby pri prevode alebo prechode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti nevznikali vlastnícke podiely spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2000 m².
2. Na práva a povinnosti neupravené týmito stanovami sa vzťahujú prednostne príslušné ustanovenia zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách a zákona č. 110/2018 Z.z., príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 27 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto znenie Stanov pozemkového spoločenstva mení doteraz platné znenie stanov PSPS Henclová, so sídlom Henclová 66, 053 33 Nálepko vo v znení neskorších zmien a dodatkov.

V Henclovej, dňa 08. 06. 2019

Za výbor spoločenstva:

..... predseda spoločenstva
Ladislav Sopko

..... podpredseda spoločenstva
Mgr. Mária Krajňáková

..... za Dozornú radu
Ing. Estera Smolková